

※この書類をご記入後に郵送又はご持参頂くか、FAX (0238-24-0565)でご返送下さい。  
 ※ご持参の場合は持参日、郵送の場合は消印日を解約申入れ日(受付日)と致します。  
 ※引渡立会日が未定の場合、解約日(申入れより1ヶ月後)のみ記入し提出して下さい。

## 解約予告通知書

貸主 \_\_\_\_\_

私は現在契約中の下記物件の賃貸借契約を解約し、本物件を引渡す事を通知致します。尚、引渡しに際して、公共料金を精算し家財一切を搬出、鍵(複製鍵を含む)をすべて返却いたします。万一、引渡しが遅延する事があれば、理由の如何を問わず、発生した損害を借主は賠償します。

契約開始日； 年 月 日

物 件 名	階
解 約 理 由	
解 約 日	*解約日が解約申入れ日から1ヶ月に満たない場合、賃料相当額の違約金が発生します。 平成 年 月 日 までの賃料等のお支払いを致します。
引渡立会日	*引渡日は当社担当が立会い鍵の返却を受けます。立会日時変更は10日前迄に確定して下さい 平成 年 月 日 時に物件を引渡します(未定の時確定後に連絡)
注意事項	※引渡立会日は解約日迄の日時を設定、解約日が最終引渡し日となります。
住 所	〒
契 約 者 名	印 TEL ( )
代理立会人	TEL ( )
法人契約時	入居者名： 自宅TEL ( )

敷金返還先口座

	銀行	支店
普通・当座	口座番号	
名義人	(フリガナ)	

**【転居先】**

住 所	〒
TEL	

※当日迄に公共料金(電気、水道、ガス等)の精算の連絡、火災保険の解約又は移動手続き、家賃自動引落しの停止の手続き、郵便物の転送届け等は入居者様でご連絡下さい。  
 受付日 年 月 日 受付者印 ( ) 【 貸主連絡  済 】